



ELEKTRONISCHER BRIEF

Mail-Adresse Empfänger/in

An die Schulleiterinnen und Schulleiter,
an die MSS-Leitungen und die Abteilungsleitungen Berufliches Gymnasium
der Gymnasien (G9 und G8GTS), Integrierten Gesamtschulen,
Kollegs/Abendgymnasien und Beruflichen Gymnasien

Mittlere Bleiche 61
55116 Mainz
Telefon 06131 16-0
Telefax 06131 16-2997
Poststelle@bm.rlp.de
www.bm.rlp.de

08.02.2021

Mein Aktenzeichen	Ihr Schreiben vom	Ansprechpartner/-in / E-Mail	Telefon / Fax
94C		Michael Kaul	06131 16-4504
Bitte immer angeben!		Michael.Kaul@bm.rlp.de	06131 16-4005

Betrifft: Änderung der Einbringverpflichtungen und weitere Ausnahmeregelungen in der Abiturprüfung im Schuljahr 2020/2021

Anlage: Änderungen der Abiturprüfungsordnung und des Rundschreibens zur Abiturprüfungsordnung für das Schuljahr 2020/2021

Sehr geehrte Damen und Herren,

die Schülerinnen und Schüler der diesjährigen Abiturjahrgänge waren wie alle anderen von den pandemiebedingten Schulschließungen, von Fernunterricht und Wechselunterricht betroffen. Trotz aller Anstrengungen vonseiten der Schulen und der Lehrkräfte ist nicht auszuschließen, dass dadurch manche Schülerinnen und Schüler in ihrem Lernfortschritt beeinträchtigt waren, was sich möglicherweise auch in den Leistungen gerade gegen Ende der Qualifikationsphase niedergeschlagen hat.

Da es unser Ziel ist, dass den Schülerinnen und Schülern gerade mit Blick auf den Schulabschluss aus den pandemiebedingten Entwicklungen keine Nachteile entstehen, haben wir die Abiturprüfungsordnung und das Rundschreiben zur Abiturprüfungsordnung für das Schuljahr 2020/21 in folgenden Punkten geändert.

1. In den Fächern, in denen nicht von vornherein alle 4 Kurse eingebracht werden müssen, entfällt die Verpflichtung zur Einbringung des Prüfungshalbjahres (Jahrgangsstufe 13 in G9 und IGS, 12/2 in G8GTS, 13/2 in den Beruflichen



Gymnasien und Q4 in den Kollegs/Abendgymnasien). Dies betrifft auch die in der Einführungsphase neu begonnene zweite Pflichtfremdsprache.

2. Die Vorbereitungszeit für die mündliche Prüfung wird auf etwa 25 Minuten verlängert.
3. In der mündlichen Prüfung kann ein Thema ausgeschlossen werden, das ausschließlich im Fernunterricht behandelt wurde und nicht ein ganzes Halbjahr umfasst.

Die Änderung unter 1. hat Auswirkungen auf die Berechnung der Qualifikation in Block I und auf die Erstellung des Abiturzeugnisses. Da in edoo.sys RLP die Erfüllung aller Einbringverpflichtungen automatisiert berechnet wird, ergibt sich aus dem Verzicht auf die o.g. Einbringverpflichtung Handlungsbedarf.

Da eine Umprogrammierung in edoo.sys RLP in der zur Verfügung stehenden Zeit nicht leistbar wäre, haben wir einen anderen Weg gewählt.

- In den betroffenen Grundfächern wird anhand der Notentabelle geprüft, ob in den ersten drei Halbjahren ein Kurs mit einer höheren Punktzahl als der im Prüfungshalbjahr vorhanden ist.
- Ist das der Fall, werden die beiden Noten getauscht, sodass die höhere Punktzahl im Prüfungshalbjahr steht.
- Mit der so veränderten Notentabelle lässt man die Qualifikation in Block I erneut von edoo.sys RLP berechnen.
- Für den Druck des Abiturzeugnisses werden die Tauschaktionen rückgängig gemacht, damit das Abiturzeugnis die korrekte Zuordnung der erreichten Punktzahlen zu den Halbjahren ausweist.

Um den zusätzlichen Arbeitsaufwand, der hierdurch für die MSS-Leitungen entsteht, so gering wie möglich zu halten, wurde im SVP-Team ein Tool programmiert, das einen Teil der erforderlichen Vorgänge automatisiert. Der genaue Ablauf ist in einer Anleitung dargestellt, die Ihnen in Kürze zugeschickt wird.



Dennoch entsteht ein zusätzlicher Aufwand für die MSS-Leitungen, da nur sie die Beurteilung vornehmen können, wo ein Notentausch für den betroffenen Prüfling hilfreich ist. Beispielsweise kann durch diesen Tausch die Anzahl „Unterkurse“ reduziert oder eine höhere Punktzahl in Block I erreicht werden. Diese Arbeit sollte nach dem Vier-Augen-Prinzip von der MSS-Leiterin / dem MSS-Leiter zusammen mit einer weiteren Lehrkraft erledigt werden.

Aus diesem Grunde bitten wir Sie, den MSS-Leitungen bzw. den Abteilungsleitungen Berufliches Gymnasium für diese Arbeiten in angemessenem Umfang unterrichtsfreie Tage einzuräumen.

Die folgenden Mitglieder des SVP-Teams stehen den MSS-Leitungen zur Beratung und Unterstützung zur Verfügung, insbesondere bei Fragen zum Umgang mit dem Tool:

Dorothee Brömming-Lewe (dorothee.broemmling-lewe@svp-rlp.de; 06232-60799-27)

Roland Klein (roland.klein@svp-rlp.de; 06232-60799-04)

Jürgen Meisel (juergen.meisel@svp-rlp.de; 06232-60799-37)

Wir danken Ihnen allen im Voraus dafür, dass Sie zusätzliche Arbeiten auf sich nehmen, um pandemiebedingte Nachteile für die Abiturientinnen und Abiturienten nach Möglichkeit zu verhindern.

Mit freundlichen Grüßen
Im Auftrag

Bernhard Bremm

Elke Schott

Petra Jendrich